PIETRO GALLIANI
METAL INNOVATION, SINCE 1885

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pietro Galliani S.p.A.

10 settembre 2026



Pietro Galliani S.p.A.

Sede legale e operativa:
Via Molino Malpasso, 65
40038 - Vergato (BO)
Italy
Capitale sociale € 13.567.130, interamente versato.

Registro Imprese di Bologna, Codice Fiscale e P. Iva n. 02788601207
Iscritta al R.E.A. presso la Camera di Commercio di Bologna n. 467613
Marchio Metalli Preziosi 244-BO
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Profilati S.p.A.

Tel. +39 051-910061
Fax +39 051-9711062
E-mail: info@pietrogalliani.com
PEC: pietrogalliani@legalmail.it

www.pietrogalliani.com

ISO 14001 TÜV SÜD ISO 9001

☆ 244 BO

PIETRO GALLIANI
METAL INNOVATION, SINCE 1885

INDICE

1. Definizioni
2. Ambito di applicazione e conclusione del contratto
3. Ordini di acquisto
4. Corrispettivi, fatturazione e pagamento
5. Termini e modalità di consegna
6. Imballaggio, etichettatura e documenti di trasporto
7. Passaggio della proprietà e trasferimento del rischio
8. Requisiti qualitativi, certificazioni e tracciabilità
9. Ispezioni, accettazione e gestione delle non conformità
10. Garanzia
11. Responsabilità del Fornitore
12. Sicurezza, salute e tutela ambientale
13. Riservatezza e proprietà intellettuale
14. Divieto di cessione e subappalto
15. D.Lgs. 231/2001, Codice Etico e compliance
16. Forza maggiore
17. Cessazione del Contratto e delle CGA
18. Legge applicabile e foro competente
19. Disposizioni finali

PIETRO GALLIANI
METAL INNOVATION, SINCE 1885

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO
Pietro Galliani S.p.A.

Tutti i Beni e/o Servizi acquistati da Pietro Galliani S.p.A. (d'ora in poi anche "**Pietro Galliani**" o "**Acquirente**") saranno regolati e disciplinati esclusivamente dalle seguenti Condizioni Generali di Acquisto e dai termini e condizioni ivi contenuti. Qualsiasi clausola o condizione stabilita dal Fornitore è nulla e priva di effetti quando sia in contrasto con le condizioni sotto riportate, salvo diversa espressa approvazione scritta dell'Acquirente.

1. DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti Condizioni Generali di Acquisto (di seguito "**CGA**") si intende per:

- **"Acquirente"**: Pietro Galliani S.p.A., con sede legale in Via Molino Malpasso 65, 40038 Vergato (BO), Italia, C.F. e P.IVA 02788601207, REA BO-467613.
- **"Beni"**: materie prime, semilavorati, prodotti finiti, leghe metalliche, metalli preziosi e non ferrosi, materiali ausiliari, componenti, imballaggi e qualsiasi altro prodotto di cui Pietro Galliani faccia acquisto.
- **"Conferma d'Ordine"**: la comunicazione scritta con cui il Fornitore accetta l'Ordine nei modi e nei termini indicati all'art. 3.
- **"Contratto"**: l'insieme formato dall'Ordine, dalla Conferma d'Ordine, dalle presenti CGA e da ogni altro documento espressamente richiamato o allegato.
- **"Fornitore"**: qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che concluda con l'Acquirente un Contratto avente ad oggetto la fornitura di Beni e/o Servizi.
- **"Giorno Lavorativo"**: indica qualsiasi giorno diverso dal sabato, dalla domenica e dai giorni festivi secondo il calendario civile italiano, nel quale le banche sono aperte al pubblico in Italia.
- **"Non Conformità"**: qualsiasi difformità dei Beni e/o dei Servizi rispetto alle Specifiche Tecniche, alle normative applicabili o termini e condizioni previsti nel Contratto e/o nell'Ordine e/o nella Conferma d'Ordine e/o nelle presenti Condizioni Generali di Acquisto.
- **"Ordine" o "OdA"**: il documento scritto con cui Pietro Galliani formalizza l'acquisto di Beni e/o Servizi.
- **"Periodo di Garanzia"**: il periodo di cui all'art. 10.2 durante il quale il Fornitore risponde dei vizi e delle Non Conformità dei Beni e dei Servizi.
- **"Rapporto di Fornitura"**: il complesso dei rapporti contrattuali tra Pietro Galliani e il Fornitore disciplinati dalle presenti CGA, ivi compresi tutti i Contratti e gli Ordini, in corso e futuri, nonché le fasi di qualifica, campionatura e trattativa a essi preordinate.
- **"Servizi"**: lavorazioni, trattamenti, analisi, certificazioni, logistica, manutenzione, prestazioni di manodopera anche generica e di personale, interno e/o esterno, e qualsiasi altra prestazione di fare oggetto dell'Ordine.
- **"Specifiche Tecniche"**: disegni, norme, capitolati tecnici e di qualità di acquisto di Pietro Galliani (Purchasing Technical and Quality Specifications) nella versione tempo per tempo vigente, schede tecniche, campionature o ogni altro documento che definisce le caratteristiche dei Beni e/o Servizi oggetto dell'Ordine. I capitolati applicabili sono richiamati e/o allegati all'Ordine e sono soggetti a quanto previsto dall'art. 8.6.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

2.1 Le presenti CGA si applicano a tutti i rapporti di compravendita o fornitura di Beni e/o Servizi conclusi tra Pietro Galliani, quale acquirente, e il Fornitore, a prescindere dalla nazionalità o dalla sede di quest'ultimo, salvo che Pietro Galliani non abbia espressamente derogato alle stesse in forma scritta ai sensi del singolo Contratto. Le presenti CGA si applicano automaticamente a tutti i Contratti, ivi inclusi gli Ordini emessi da Pietro Galliani successivamente alla loro trasmissione o messa a disposizione del Fornitore, senza necessità di ulteriore richiamo, trasmissione, sottoscrizione o accettazione in relazione a ciascun singolo Ordine, e restano applicabili sino a diversa comunicazione scritta di Pietro Galliani ai sensi dell'art. 19.4.

2.2 Le CGA prevalgono su qualsiasi condizione generale o particolare di vendita, condizione di contratto o clausola eventualmente adottata o proposta dal Fornitore, anche qualora tali condizioni prevedessero la propria prevalenza su altre. Le condizioni generali del Fornitore non troveranno applicazione nei confronti di Pietro Galliani, nemmeno per comportamento concludente, salvo espressa accettazione scritta da parte dell'Acquirente su ogni singola clausola da derogare. Le presenti CGA prevalgono, in particolare, su qualsiasi condizione generale o particolare del Fornitore allegata o richiamata nella Conferma d'Ordine, nell'offerta, nei documenti di trasporto, nelle fatture o in qualsiasi altra comunicazione, anche successiva alla conclusione del Contratto.

2.3 Il fatto che Pietro Galliani non contesti formalmente le condizioni del Fornitore non costituisce in alcun caso rinuncia all'applicazione delle presenti CGA.

2.4 L'emissione di un Ordine da parte di Pietro Galliani non comporta alcun impegno a emettere ulteriori ordini, né vincola l'Acquirente a quantitativi minimi di acquisto nel tempo, salvo diverso accordo scritto.

2.5 L'invio dell'Ordine da parte di Pietro Galliani e/o la ricezione della Conferma d'Ordine da parte del Fornitore costituiscono l'integrale presa visione e conoscenza da parte del Fornitore di tutte le presenti CGA, che dovranno così intendersi integralmente accettate senza limitazioni e riserve.

2.6 Esercizio dei diritti e dei rimedi Salvo che sia diversamente ed espressamente previsto, i diritti, le facoltà e i rimedi attribuiti a Pietro Galliani dalle presenti CGA – ivi inclusi la sospensione di cui all'art. 3.7, la sospensione dei pagamenti, la compensazione di cui all'art. 4.4, l'applicazione delle penali, i rimedi di cui agli artt. 9 e 10 e la risoluzione di cui all'art. 17 – possono essere esercitati da Pietro Galliani, a propria scelta e con indicazione nella relativa comunicazione, in relazione al singolo Contratto o Ordine cui l'inadempimento si riferisce, ovvero in relazione a tutti i Contratti e agli Ordini in corso, ovvero ancora in relazione all'intero Rapporto di Fornitura e alle presenti CGA. L'esercizio di un rimedio in relazione a un singolo Contratto o Ordine non preclude a Pietro Galliani di avvalersene successivamente, per il medesimo inadempimento, in relazione agli altri Contratti e Ordini in corso ovvero all'intero Rapporto di Fornitura.

3. ORDINI DI ACQUISTO

3.1 Forma degli ordini Gli Ordini di Pietro Galliani sono validi ed efficaci esclusivamente se redatti in forma scritta (anche via e-mail o piattaforma digitale dedicata) e trasmessi da un indirizzo di posta elettronica aziendale di Pietro Galliani o tramite la piattaforma digitale dedicata, a cura di un soggetto a ciò debitamente autorizzato. Non è richiesta, ai fini della validità e dell'efficacia dell'Ordine, la sottoscrizione autografa o digitale dello stesso. Comunicazioni verbali, impegni telefonici o comportamenti concludenti non attribuiscono alcuna efficacia vincolante o obbligo in capo a Pietro Galliani.

3.2 Accettazione dell'Ordine Il Fornitore è tenuto a trasmettere la Conferma d'Ordine entro 5 (cinque) Giorni Lavorativi dalla ricezione dell'Ordine, salvo diverso termine indicato nell'Ordine stesso. In assenza di comunicazione scritta di rifiuto entro il medesimo termine, l'Ordine si intenderà integralmente accettato dal Fornitore alle condizioni ivi indicate e alle presenti CGA; resta in ogni caso ferma la facoltà di Pietro Galliani, a propria insindacabile discrezione, di annullare l'Ordine non confermato per iscritto, senza alcun obbligo di pagamento o qualsivoglia diritto in capo al Fornitore.

3.3 Contenuto degli ordini Gli Ordini di Pietro Galliani indicheranno, tra l'altro: (a) il numero progressivo dell'Ordine; (b) la descrizione e i codici identificativi dei Beni o Servizi; (c) i quantitativi richiesti; (d) le Specifiche Tecniche di riferimento o il richiamo alle stesse; (e) i termini e il luogo di consegna; (f) il prezzo unitario e totale; (g) le modalità e i termini di pagamento; (h) ogni altra condizione particolare applicabile al singolo Ordine. L'eventuale mancanza di uno dei termini sopra indicati, non comporterà l'invalidità dell'Ordine, laddove tale termine sia previsto dalle presenti CGA.

3.4 Modifiche agli ordini Qualsiasi modifica o integrazione a un Ordine già emesso dovrà essere formalizzata per iscritto da Pietro Galliani. Non saranno riconosciute né efficaci modifiche concordate verbalmente o per fatti concludenti. Il Fornitore non potrà dare corso a variazioni non autorizzate per iscritto dall'Acquirente.

3.5 Chiarimenti In caso di dubbio, ambiguità o lacuna rispetto al contenuto dell'Ordine, il Fornitore è tenuto a richiedere per iscritto a Pietro Galliani le istruzioni necessarie prima di procedere all'esecuzione. In difetto, il Fornitore non potrà invocare alcuna esimente da responsabilità per eventuali Non Conformità della fornitura.

3.6 Prevalenza delle CGA sulla Conferma d'Ordine L'inserimento nella Conferma d'Ordine del Fornitore di condizioni diverse o aggiuntive rispetto a quelle dell'Ordine e delle presenti CGA non vincola Pietro Galliani, a meno che l'Acquirente non le abbia espressamente accettate per iscritto. Ogni modifica apportata all'Ordine dal Fornitore nella Conferma d'Ordine, per essere vincolante dovrà risultare da atto sottoscritto dall'Acquirente.

3.7 Diritto di sospensione dell'Ordine. Fermo restando ogni altro diritto o rimedio previsto dalle presenti CGA o dalla legge, Pietro Galliani potrà, mediante comunicazione scritta al Fornitore recante indicazione della causa e dell'oggetto della sospensione, sospendere in tutto o in parte l'esecuzione degli Ordini in corso, l'emissione di nuovi Ordini, l'accettazione di nuove consegne e/o il pagamento delle somme dovute al Fornitore, al verificarsi di una delle seguenti circostanze: (a) notifica al Fornitore, ai sensi dell'art. 9.3, di una Non Conformità che comporti il fermo, anche parziale, della produzione di Pietro Galliani, ovvero che determini o possa determinare reclami o richiami di prodotto da parte dei clienti di Pietro Galliani, ovvero ancora che incida sulla sicurezza dei Beni o sulla loro conformità a norme imperative; (b) notifica al Fornitore di 3 (tre) o più Non Conformità nell'arco di 6 (sei) mesi, riferite al medesimo Bene, al medesimo lotto o colata ovvero alla medesima causa; (c) ritardo nella consegna eccedente il periodo di tolleranza di cui all'art. 5.3, lett. (b), ovvero comunicazione del Fornitore ai sensi dell'art. 5.3, lett. (c), dalla quale risulti un ritardo prevedibile eccedente il medesimo periodo; (d) mancata o ritardata trasmissione, nei termini previsti dall'Ordine o dalle presenti CGA, dei certificati di analisi e di conformità, dei documenti di trasporto, delle Schede di Dati di Sicurezza, dei capitolati controfirmati ai sensi dell'art. 8.6, delle certificazioni di cui all'art. 8.2 ovvero delle polizze di cui all'art. 11.2; (e) esecuzione della fornitura con materie prime, subfornitori, processi, impianti o siti produttivi modificati in assenza della preventiva notifica di cui all'art. 8.4 ovvero della nuova qualifica ivi prevista; (f) protesti, iscrizioni pregiudizievoli, procedure esecutive o cautelari, revoca o riduzione degli affidamenti bancari a carico del Fornitore, ovvero avvio nei confronti dello stesso di una delle procedure di cui all'art. 17.2, lett. (g); (g) violazione da parte del Fornitore degli obblighi di cui agli artt. 12, 13, 14 o 15, ovvero mancato riscontro, entro 10 (dieci) Giorni Lavorativi, alle richieste di evidenza documentale formulate ai sensi degli artt. 9.1 e 15.4.

L'esercizio del diritto di sospensione non costituisce inadempimento di Pietro Galliani e non attribuisce al Fornitore alcun diritto a risarcimenti, indennizzi, interessi di mora per il ritardato pagamento o revisione dei corrispettivi; per la durata della

sospensione restano del pari sospesi i termini di consegna relativi agli Ordini sospesi. Il Fornitore è tenuto a porre rimedio alla circostanza che ha determinato la sospensione e a fornirne prova scritta e adeguata a Pietro Galliani entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di sospensione, ovvero entro il diverso termine, comunque non inferiore a 5 (cinque) Giorni Lavorativi, indicato da Pietro Galliani nella medesima comunicazione qualora la circostanza incida sulla sicurezza dei Beni o determini il fermo, anche parziale, della produzione di Pietro Galliani; la sospensione è mantenuta sino a quando Pietro Galliani non abbia confermato per iscritto l'avvenuto rimedio. La comunicazione di sospensione tiene luogo, a ogni effetto, dell'indicazione della circostanza contestata e dell'assegnazione del termine per il rimedio; il decorso di tale termine senza che il Fornitore vi abbia posto rimedio e fornito la prova richiesta, ovvero il protrarsi della sospensione per oltre 30 (trenta) giorni per causa imputabile al Fornitore, integra l'ipotesi di cui all'art. 17.2, lett. (l), e legittima Pietro Galliani ad avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante semplice comunicazione scritta, senza necessità di ulteriore messa in mora o di assegnazione di ulteriori termini, ferme restando l'applicazione delle penali maturate e il diritto al risarcimento del maggior danno.

4. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 Prezzo Il corrispettivo indicato nell'Ordine è fisso, onnicomprensivo e immodificabile per tutta la durata dell'Ordine, salvo diverso accordo scritto. Il prezzo si intende comprensivo di tutti i costi accessori (imballaggio, trasporto, assicurazione, sdoganamento e ogni altro onere connesso all'esecuzione dell'Ordine), a meno che nell'Ordine non sia diversamente specificato.

Il Fornitore non potrà addebitare a Pietro Galliani alcuna spesa o onere aggiuntivo non espressamente previsto nell'Ordine, come del resto espressamente indicato in ciascun Ordine (inclusi, a titolo esemplificativo, spese di incasso, oneri amministrativi, adeguamenti, revisioni prezzi non concordate, aumenti dovuti all'oscillazione del mercato o alla variazione del valore delle materie prime).

Qualora il prezzo sia soggetto a indicizzazione a quotazioni di mercato di metalli (LME, LBMA o altri mercati di riferimento), le modalità di calcolo, i parametri di riferimento e i limiti di oscillazione saranno espressamente indicati nell'Ordine. In assenza di tale indicazione, il prezzo è da intendersi fisso e invariabile. Ove l'Ordine sia vincolato a quotazione di mercato, il valore applicabile e la relativa data di fissazione dovranno essere comunicati per iscritto dal Fornitore e accettati da Pietro Galliani tassativamente almeno 3 (tre) giorni prima della data di consegna.

4.2 Fatturazione Le fatture devono essere inviate all'indirizzo indicato nell'Ordine e devono obbligatoriamente riportare: (a) il numero e la data dell'Ordine di Pietro Galliani; (b) la descrizione dettagliata dei Beni/Servizi con riferimento ai codici indicati nell'Ordine; (c) i riferimenti del documento di trasporto (numero DDT, data, quantità consegnata); (d) il prezzo unitario e totale imponibile; (e) il codice IVA e ogni altro dato fiscale obbligatorio; (f) il codice destinatario SdI comunicato da Pietro Galliani ai fini della fatturazione elettronica.

Le fatture prive, in tutto o in parte, delle indicazioni di cui ai punti da (a) a (f) si considerano irregolari. Pietro Galliani avrà facoltà di rifiutarle ovvero, qualora ciò non sia possibile in ragione delle modalità di trasmissione tramite il Sistema di Interscambio (SdI), di richiederne per iscritto l'integrazione. In entrambi i casi i termini di pagamento non inizieranno a decorrere sino al ricevimento delle integrazioni richieste, senza che il Fornitore possa pretendere interessi di mora, rivalutazioni, indennizzi o altri oneri.

4.3 Termini di pagamento I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario secondo le condizioni indicate nell'Ordine.

Pietro Galliani è autorizzata a sospendere i pagamenti, senza che ciò costituisca inadempimento, nei seguenti casi: (i) Non Conformità dei Beni/Servizi notificata al Fornitore ai sensi dell'art. 9; (ii) mancata ricezione della documentazione di conformità richiesta; (iii) contestazioni in corso non ancora definite tra le parti.

4.4 Compensazione Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1252 c.c., Pietro Galliani avrà la facoltà di estinguere, mediante compensazione, i propri debiti per corrispettivi dovuti al Fornitore con qualsiasi credito vantato nei confronti di quest'ultimo, a qualunque titolo sorto (in via esemplificativa e non esaustiva: per l'applicazione di penali, per risarcimento danni, per addebiti a fronte di Non Conformità, per costi di rilavorazione o per rimborsi). La compensazione precedente potrà operare a condizione che il credito di Pietro Galliani, pur se non ancora scaduto ed esigibile, sia certo nella sua esistenza e di facile e pronta liquidazione sulla base della documentazione contrattuale, contabile o fiscale. La facoltà di compensazione sarà esercitata da Pietro Galliani mediante semplice comunicazione scritta al Fornitore, con effetto estintivo dei rispettivi debiti fino alla concorrenza dei medesimi. La compensazione è ammessa anche tra crediti e debiti scaturenti da Ordini o rapporti contrattuali diversi intercorsi tra le parti.

Sulle somme dovute dal Fornitore a Pietro Galliani a qualsiasi titolo (penali, rimborsi, risarcimenti) e non corrisposte nei termini o non estinte tramite compensazione, matureranno, dal giorno della scadenza fino all'effettivo saldo, interessi di mora calcolati al maggior tasso applicabile ai sensi del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di quattro punti percentuali, senza necessità di preventiva costituzione in mora. Resta inteso che il tasso complessivamente applicato non potrà in alcun caso eccedere il tasso soglia tempo per tempo vigente ai sensi della L. 7 marzo 1996, n. 108.

4.5 Divieto di cessione del credito Ai sensi dell'art. 1260, comma 2, c.c., il Fornitore non potrà cedere a terzi i crediti derivanti dai Contratti conclusi con Pietro Galliani, né conferire mandati all'incasso, né costituire pegno o altro vincolo su

tali crediti, senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente. In caso di violazione, Pietro Galliani conserva il diritto di opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente, inclusa la compensazione.

5. TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

5.1 Termini I termini di consegna indicati nell'Ordine sono essenziali e perentori. Ai fini della verifica del rispetto dei termini, si dovrà prendere come riferimento (*dies a quo*) la data di arrivo dei Beni presso il luogo di destinazione indicato nell'Ordine, come risultante dai documenti di trasporto, ovvero la data di effettiva prestazione del Servizio.

5.2 Resa La resa applicabile è quella espressamente indicata in ciascun Ordine. In assenza di indicazione, la resa si intende DAP — Delivered at Place (Incoterms® 2020) presso lo stabilimento di Pietro Galliani o il diverso luogo indicato da Pietro Galliani nell'Ordine, con tutti gli oneri di trasporto, assicurazione, imballaggio e sdoganamento a carico del Fornitore.

5.3 Ritardo nella consegna In caso di ritardo nella consegna per qualsiasi causa (esclusi i casi di forza maggiore ai termini e alle condizioni di cui all'art. 16):

(a) Pietro Galliani avrà facoltà di posticipare il pagamento della relativa fattura di un numero di giorni pari al ritardo maturato;

(b) decorsi 3 (tre) Giorni Lavorativi dal termine di consegna pattuito senza che la fornitura sia avvenuta, Pietro Galliani avrà diritto di applicare una penale convenzionale pari al 2% (due per cento) del valore dei Beni/Servizi non consegnati per ogni settimana o frazione di settimana di ulteriore ritardo, fino a un massimo del 30% (trenta per cento) del valore complessivo dell'Ordine interessato, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno;

(c) il Fornitore dovrà comunicare per iscritto a Pietro Galliani, non appena ne venga a conoscenza e comunque, ove il ritardo sia prevedibile, prima della scadenza del termine di consegna pattuito, qualsiasi circostanza che possa determinare o rischiare di determinare un ritardo, indicando le cause, la stima del ritardo e le azioni correttive intraprese.

La penale è ritenuta dalle parti equa e ragionevole quale ristoro parziale del danno che Pietro Galliani subirebbe in caso di ritardo, anche in considerazione delle proprie esigenze di continuità produttiva, nonché dei propri obblighi di adempimento nei confronti dei clienti finali.

La penale di cui alla lett. (b) non pregiudica in alcun caso il diritto di Pietro Galliani di richiedere il risarcimento del maggior danno subito, inclusi i costi di approvvigionamento sostitutivo d'urgenza.

Fermo restando quanto precede, Pietro Galliani avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17.2, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta al Fornitore, qualora il ritardo nella consegna si protragga per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine di consegna pattuito, ovvero qualora la penale di cui alla lett. (b) raggiunga l'importo massimo ivi previsto, ferme restando in ogni caso l'applicazione della penale già maturata e il diritto al risarcimento del maggior danno.

5.4 Anticipi non autorizzati Pietro Galliani non è tenuta ad accettare consegne anticipate rispetto al termine indicato nell'Ordine. I Beni consegnati con anticipo superiore a 5 (cinque) Giorni Lavorativi rispetto alla data concordata potranno essere rifiutati e restituiti a spese del Fornitore, ovvero accettati con stoccaggio a rischio e spese del Fornitore fino alla data pattuita, senza che ciò determini alcuna anticipazione del termine di pagamento.

5.5 Forniture parziali Consegne parziali non sono ammesse, salvo espressa autorizzazione scritta di Pietro Galliani. In caso di consegna parziale non autorizzata, Pietro Galliani si riserva di rifiutare l'intera partita o di trattare il quantitativo mancante come ritardato ai sensi del punto 5.3.

5.6 Orari di ricevimento Le consegne presso gli stabilimenti di Pietro Galliani sono accettate esclusivamente negli orari indicati nell'Ordine o, in assenza, negli orari di ricevimento merci comunicati di volta in volta dall'Acquirente. Non saranno accettate consegne fuori dagli orari concordati.

6. IMBALLAGGIO, ETICHETTATURA E DOCUMENTI DI TRASPORTO

6.1 Imballaggio I Beni devono essere forniti con imballaggio adeguato alla loro natura, al mezzo di trasporto e alla destinazione, idoneo a garantire la conservazione, l'integrità e la sicurezza dei Beni durante tutte le fasi di trasporto, movimentazione e stoccaggio, nel rispetto della normativa vigente (incluse, ove applicabili, le norme ADR per il trasporto di merci pericolose).

Salvo che l'Ordine non li qualifichi espressamente come imballaggi a rendere (a titolo esemplificativo: bancali in legno EPAL, contenitori metallici), gli imballaggi si intendono compresi nel prezzo e non verranno restituiti al Fornitore. Per gli imballaggi a rendere, in caso di mancata restituzione da parte di Pietro Galliani, il Fornitore è tenuto a richiedere preventivamente l'emissione di un apposito Ordine prima di procedere alla fatturazione; in assenza di tale Ordine, Pietro Galliani si riserva la facoltà di non accettare l'addebito, che resterà privo di effetti.

6.2 Etichettatura e identificazione Ogni unità di carico omogenea (*pallet*, contenitore, collo, ecc.) deve recare in modo visibile, leggibile e indelebile: (a) la denominazione commerciale e codice del Bene secondo la nomenclatura di Pietro Galliani o quella indicata nell'Ordine; (b) il numero e data dell'Ordine di Pietro Galliani; (c) il numero di lotto e/o colata del materiale; (d) la quantità netta e peso lordo; (e) il Paese di origine; (f) per i metalli preziosi o materie prime in genere: titolo, massa fine e numero di barra/lingotto ove applicabile; (g) eventuali simboli di pericolo e istruzioni di sicurezza ove richiesti dalla normativa applicabile. L'impiego di imballaggi neutri non esonera il Fornitore dagli obblighi di etichettatura e identificazione di cui al presente articolo ove richiesti dalla normativa applicabile.

6.3 Documenti di trasporto Il Fornitore deve accompagnare ogni spedizione con: (a) Documento di Trasporto (DDT) completo, riportante numero dell'Ordine di Pietro Galliani, codice prodotto, lotto, quantità e peso; (b) certificati di analisi chimica e/o di conformità del materiale secondo quanto richiesto dall'Ordine o dalle Specifiche Tecniche; (c) certificato di pulizia del mezzo di trasporto, ove richiesto per autobotti o contenitori; (d) Schede di Dati di Sicurezza (SDS) aggiornate per prodotti chimici e per Beni contenenti sostanze pericolose ai sensi del Regolamento CLP; (e) ogni altra documentazione prescritta dalla normativa o indicata nell'Ordine. Le schede tecniche dei Beni che le prevedono dovranno essere trasmesse a Pietro Galliani entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'Ordine e, comunque, prima della prima spedizione; i certificati di cui alla lett. (b) dovranno essere anticipati via e-mail e accompagnare in ogni caso ciascuna spedizione.
In assenza della documentazione di cui ai punti (a), (b), (c) e (d), Pietro Galliani si riserva di rifiutare la ricezione del materiale, con tutti i costi conseguenti a carico del Fornitore, ivi inclusa l'eventuale penale di cui all'art. 5.3.
6.4 Certificati di analisi Per i metalli preziosi, le leghe metalliche e le materie prime destinate alla produzione o alla lavorazione, il Fornitore è tenuto a fornire, unitamente a ogni spedizione, certificati di analisi chimica con indicazione del titolo, della composizione, del metodo analitico e del laboratorio, conformi alle Specifiche Tecniche pattuite. Pietro Galliani si riserva il diritto di effettuare contro-analisi a proprie spese; in caso di divergenza oltre le tolleranze contrattuali, i costi delle analisi e gli oneri conseguenti saranno posti a carico del Fornitore.

7. PASSAGGIO DELLA PROPRIETÀ E TRASFERIMENTO DEL RISCHIO

7.1 Salvo diversa indicazione nell'Ordine, il passaggio della proprietà e il trasferimento del rischio in capo a Pietro Galliani avvengono al momento della consegna dei Beni presso il luogo di destinazione indicato nell'Ordine, previa verifica delle quantità e dell'integrità dell'imballaggio.
7.2 Qualsiasi clausola di riserva di proprietà eventualmente inserita dal Fornitore nei propri documenti non sarà opponibile a Pietro Galliani se non espressamente accettata per iscritto dalla stessa.
7.3 La consegna e il passaggio della proprietà non determinano accettazione dei Beni da parte di Pietro Galliani. L'eventuale accettazione espressa o la firma dei documenti di trasporto al ricevimento si intende sempre come accettazione con riserva, anche in assenza di espressa menzione della riserva sui documenti di trasporto o di consegna, fermo restando il diritto di Pietro Galliani di contestare vizi e Non Conformità entro i termini di cui all'art. 9.

8. REQUISITI QUALITATIVI, CERTIFICAZIONI E TRACCIABILITÀ

8.1 Conformità alle specifiche Il Fornitore garantisce che tutti i Beni e Servizi forniti siano conformi alle Specifiche Tecniche richiamate nell'Ordine, alle norme di legge e regolamentari applicabili (comunitarie e nazionali), alle eventuali certificazioni di prodotto e di processo e agli standard qualitativi dell'industria di riferimento.
8.2 Sistema di gestione della qualità Il Fornitore si impegna a mantenere in vigore, per tutta la durata del rapporto con Pietro Galliani, un sistema di gestione della qualità adeguato alla tipologia e alla complessità dei Beni/Servizi forniti. Ove richiesto dall'Ordine o dalle Specifiche Tecniche, il Fornitore dovrà essere certificato secondo la norma ISO 9001 nella versione vigente o norma equivalente, nonché — per le forniture di Beni con impatto ambientale rilevante — secondo la norma ISO 14001, fornendo copia aggiornata dei relativi certificati a prima richiesta scritta di Pietro Galliani. In assenza di espressa previsione nell'Ordine o nelle Specifiche Tecniche, il possesso delle certificazioni sopra indicate non costituisce requisito di validità della fornitura, ferma restando l'integrale responsabilità del Fornitore per i requisiti qualitativi previsti dal Contratto.
8.3 Tracciabilità Il Fornitore è tenuto a garantire la piena tracciabilità dei Beni forniti attraverso l'intera filiera produttiva (lotto/colata, origine delle materie prime, fornitori di secondo livello). La documentazione di tracciabilità deve essere conservata per un periodo minimo di 5 (cinque) anni e messa a disposizione di Pietro Galliani, dei suoi clienti o delle Autorità competenti, a prima richiesta scritta.
8.4 Modifiche al processo produttivo Il Fornitore è tenuto a notificare per iscritto a Pietro Galliani, con congruo anticipo e comunque prima dell'esecuzione, qualsiasi modifica significativa che possa incidere sulle caratteristiche dei Beni o dei Servizi, ivi incluse: (i) modifica di materie prime, subfornitori o fonti di approvvigionamento; (ii) modifiche di processo, tecnologia o parametri di produzione; (iii) modifiche di impianti o di sede produttiva; (iv) modifiche sostanziali dell'organizzazione o della compagine societaria del Fornitore.
Pietro Galliani si riserva il diritto di richiedere una nuova qualifica o approvazione prima di accettare forniture prodotte con processi modificati.
8.5 Prima qualifica e campionatura Per le forniture di materie prime, nonché per ogni altro Bene ove espressamente richiesto nell'Ordine o nelle Specifiche Tecniche, qualora si tratti di nuovi Beni ovvero di Beni già noti ma provenienti da nuovi processi, siti produttivi o subfornitori, il Fornitore – ove richiesto da Pietro Galliani - è tenuto a trasmettere a Pietro Galliani la relativa campionatura corredata dalla documentazione tecnica prima di procedere alla fornitura. Pietro Galliani comunicherà per iscritto l'approvazione o il rifiuto della campionatura. Nessuna fornitura potrà essere avviata prima dell'approvazione scritta di Pietro Galliani.
8.6 Capitolati di acquisto Pietro Galliani trasmette al Fornitore, unitamente all'Ordine o anteriormente allo stesso, i capitolati tecnici e di qualità di acquisto applicabili ai Beni oggetto di fornitura. Il Fornitore è tenuto a restituire a Pietro Galliani copia del capitolato applicabile, controfirmata per accettazione dal proprio legale rappresentante, entro 10 (dieci)

giorni dal ricevimento. Il mancato riscontro entro il predetto termine, ovvero l'esecuzione anche solo parziale dell'Ordine, comporta accettazione integrale del capitolato, che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto. Eventuali proposte di modifica del Fornitore devono essere formulate per iscritto e producono effetto solo se accettate per iscritto da Pietro Galliani. In caso di contrasto tra i capitolati e le presenti CGA, prevalgono i capitolati per i profili tecnici, qualitativi e di collaudo e le presenti CGA per ogni altro profilo, salvo che il capitolato preveda condizioni più favorevoli per Pietro Galliani, nel qual caso prevalgono queste ultime.

9. ISPEZIONI, ACCETTAZIONE E GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

9.1 Diritto di ispezione Pietro Galliani si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, anche presso i locali del Fornitore previo ragionevole preavviso e nel rispetto dei regolamenti interni del Fornitore, ispezioni e controlli sui Beni in corso di produzione, sui processi e sulle modalità di esecuzione dei Servizi, senza che ciò esoneri il Fornitore dai propri obblighi di garanzia né implichi accettazione anticipata dei Beni o dei Servizi. A tale fine, Pietro Galliani avrà diritto di richiedere periodicamente evidenza, anche documentale, della conformità da parte del Fornitore agli obblighi qui previsti.

9.2 Verifiche all'accettazione Pietro Galliani procederà, entro 10 (dieci) Giorni Lavorativi dalla consegna, a verifiche quantitative e qualitative dei Beni ricevuti. Salvo diversa indicazione nell'Ordine, il peso del materiale accertato in fase di ricevimento è vincolante per le parti. Pietro Galliani avrà in ogni caso diritto di verificare, entro 7 (sette) Giorni Lavorativi dalla consegna, la corrispondenza quantitativa dei Beni ricevuti – mediante pesatura, misurazione e conteggio – rispetto a quanto indicato dal Fornitore nell'Ordine, nei documenti di trasporto e nella restante documentazione di accompagnamento dei Beni. Le differenze quantitative riscontrate saranno comunicate per iscritto al Fornitore e daranno diritto a Pietro Galliani alla corrispondente riduzione del corrispettivo, ferma restando la facoltà di trattare l'ammanco come Non Conformità ai sensi del successivo art. 9.3.

9.3 Notifica di Non Conformità Le Non Conformità rilevate all'accettazione o durante l'utilizzo dei Beni ovvero nell'esecuzione dei Servizi saranno notificate al Fornitore mediante comunicazione scritta (anche via e-mail). I termini per la denuncia di vizi apparenti sono di 10 (dieci) Giorni Lavorativi dalla data di ricevimento dei Beni. I termini per la denuncia di vizi occulti sono di 90 (novanta) giorni dalla data della loro scoperta, e comunque entro il Periodo di Garanzia di cui all'art. 10.2. Pietro Galliani è esonerata dall'immediata denuncia in tutti i casi in cui il vizio non fosse riconoscibile con la diligenza normalmente esigibile all'atto del ricevimento.

9.4 Obblighi del Fornitore in caso di Non Conformità Ricevuta la notifica di Non Conformità, il Fornitore è tenuto a:

(a) confermare l'avvenuta ricezione della notifica entro 24 (ventiquattro) ore;
(b) indicare entro 5 (cinque) Giorni Lavorativi dalla notifica le azioni di contenimento immediate adottate e la stima dei tempi di risoluzione;
(c) provvedere, a proprie spese e rischio, al ritiro, alla sostituzione o alla rilavorazione dei Beni non conformi entro 10 (dieci) Giorni Lavorativi dalla notifica, salvo diverso accordo scritto con Pietro Galliani;
(d) fornire entro 20 (venti) Giorni Lavorativi dalla notifica un'analisi formale delle cause e un piano di azioni correttive (secondo la metodologia 8D o metodo equivalente), la cui efficacia dovrà essere verificata e documentata.

9.5 Rimedi a disposizione di Pietro Galliani Fermo restando quanto previsto dall'art. 10 in tema di garanzia, Pietro Galliani si riserva, a propria esclusiva discrezione, i seguenti diritti:

a) restituire i Beni non conformi a spese e rischio del Fornitore, richiedendo la sostituzione con Beni conformi;
b) trattenere i Beni non conformi e procedere in proprio, ovvero tramite terzi, alle necessarie rilavorazioni o riparazioni, addebitando al Fornitore i relativi costi e danni;
c) chiedere una riduzione del prezzo proporzionale al minor valore dei Beni non conformi;
d) risolvere il Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 17;
e) sospendere i pagamenti relativi all'Ordine interessato e a eventuali ulteriori Ordini in corso.

La scelta del rimedio da parte di Pietro Galliani non pregiudica il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, inclusi i costi di fermo produzione, di richiamo prodotti, di responsabilità verso clienti finali.

9.6 Non Conformità rilevate nell'utilizzo o comunicate da clienti Le Non Conformità rilevate non all'atto dell'accettazione bensì durante il processo produttivo di Pietro Galliani, ovvero comunicate dai clienti di Pietro Galliani (reclami o richiami di prodotto), sono parimenti soggette alle procedure di cui ai punti 9.3, 9.4 e 9.5. In tali casi i costi di analisi, *sorting*, test aggiuntivi, rilavorazione, sostituzione, deposito e logistica e gestione dei reclami al cliente finale saranno integralmente a carico del Fornitore, nei limiti della sua responsabilità accertata.

9.7 Cumulabilità dei rimedi e delle tutele Fermo restando quanto previsto dagli articoli 9.5 e 10.3 delle presenti CGA, tutti i rimedi, i diritti e le azioni spettanti a Pietro Galliani a fronte di vizi, difetti o Non Conformità dei Beni o dei Servizi sono da considerarsi cumulabili tra loro nei limiti consentiti dalla legge. L'esercizio di un rimedio o di un'azione non preclude a Pietro Galliani la facoltà di avvalersi, contemporaneamente o successivamente, di qualsiasi altro diritto, rimedio o tutela contrattuale o legale, ivi inclusi l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggior danno.

9.8 Costi di gestione delle Non Conformità In aggiunta a ogni altro costo, onere, penale o danno previsto dalle presenti CGA, per ciascuna Non Conformità notificata al Fornitore e allo stesso imputabile Pietro Galliani avrà diritto di addebitare, a titolo di rimborso e indennizzo, tutti i costi interni di gestione (apertura e istruttoria del rapporto di Non Conformità,

selezione e cernita, movimentazione, gestione amministrativa e documentale, interlocuzione con il Fornitore), sostenuti e documentati in relazione a ciascun rapporto di Non Conformità, oltre ad un importo forfettario, a titolo di penale parziale aggiuntiva di Euro 100,00 (cento/00) per i costi di "apertura pratica", fatto salvo il risarcimento del maggior danno e ferma restando la facoltà di compensazione di cui all'art. 4.4.

10. GARANZIA

10.1 Contenuto della garanzia Il Fornitore garantisce che i Beni forniti: (i) sono conformi alle Specifiche Tecniche e alle normative applicabili; (ii) sono esenti da vizi di materia, di progettazione e di lavorazione; (iii) sono idonei all'uso per il quale sono destinati; (iv) per i metalli preziosi e le leghe metalliche, hanno la composizione chimica, il titolo e le caratteristiche metallurgiche dichiarate nei certificati di analisi; (v) non violano diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.

10.2 Periodo di garanzia Il Periodo di Garanzia è di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di consegna dei Beni o dall'ultimazione dei Servizi, salvo che le Specifiche Tecniche o la normativa applicabile non prevedano un periodo più lungo, nel qual caso prevale il termine più favorevole per Pietro Galliani.

10.3 Esercizio della garanzia Nel caso in cui Pietro Galliani rilevi, nel corso del Periodo di Garanzia, la presenza di vizi o difetti riconducibili alla responsabilità del Fornitore, quest'ultimo provvederà, a proprie spese e a esclusiva scelta di Pietro Galliani: (a) alla sostituzione dei Beni difettosi con Beni conformi, consegnati nel luogo indicato da Pietro Galliani; (b) alla riparazione o rilavorazione dei Beni difettosi; (c) al rimborso del prezzo dei Beni non conformi, maggiorato dei costi diretti sostenuti da Pietro Galliani per effetto della difettosità.

La garanzia sui Beni sostituiti o riparati decorre ex novo dalla data della nuova consegna o ultimazione della riparazione.

10.4 Garanzia per evizione e assenza di diritti di terzi Il Fornitore garantisce che i Beni forniti sono di sua piena ed esclusiva proprietà, liberi da vincoli, gravami, privilegi, sequestri o diritti di terzi di qualsiasi natura, e che la loro produzione, commercializzazione e utilizzo non violano brevetti, marchi, disegni, modelli industriali o diritti di proprietà intellettuale di terzi. In caso di azioni giudiziarie o extragiudiziali di terzi nei confronti di Pietro Galliani per asserita violazione di diritti di proprietà intellettuale connessi ai Beni forniti, il Fornitore si impegna a tenere indenne e manlevare Pietro Galliani da ogni costo, spesa legale, condanna e danno.

11. RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

11.1 Il Fornitore è responsabile per tutti i danni diretti e indiretti (ivi inclusi, a titolo esemplificativo, i costi di fermo linea, costi di rilavorazione, trasporto, richiamo e sostituzione, eventuali penali addebitate a Pietro Galliani da terzi), incluso il mancato guadagno, che Pietro Galliani dovesse subire a causa di Non Conformità, vizi, ritardi imputabili al Fornitore, violazioni delle presenti CGA o di norme di legge, nei limiti di quanto previsto dalla legge applicabile.

11.2 Copertura assicurativa Il Fornitore si impegna a mantenere, per tutta la durata del rapporto contrattuale con Pietro Galliani, adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Prodotti e per Responsabilità Civile verso Terzi. Su richiesta di Pietro Galliani, il Fornitore è tenuto a esibire copia delle polizze assicurative in vigore entro 5 (cinque) Giorni Lavorativi dalla richiesta. La mancata costituzione o il venir meno delle polizze assicurative è causa di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 17.2.

11.3 Esclusioni e limiti inderogabili Nessuna disposizione delle presenti CGA limita la responsabilità del Fornitore nei casi di dolo o colpa grave, né esclude la responsabilità del produttore ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi (artt. 114 e ss. del D.Lgs. 206/2005 — Codice del Consumo e successive modificazioni).

12. SICUREZZA, SALUTE E TUTELA AMBIENTALE

12.1 Il Fornitore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), di tutela ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.), di gestione dei rifiuti e di trasporto di merci pericolose.

12.2 I Beni forniti devono essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di sicurezza dei prodotti, classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze e miscele pericolose, nonché alle disposizioni del Regolamento REACH ove applicabili. I Beni contenenti materiale metallico dovranno rispettare i valori massimi consentiti dalla normativa vigente in materia di contaminazione radioattiva.

12.3 Schede di sicurezza (SDS) Per tutti i prodotti chimici, le leghe e i composti contenenti sostanze pericolose, il Fornitore deve consegnare, unitamente a ciascuna fornitura e, comunque, entro il ricevimento del relativo Ordine, nonché a ogni successivo aggiornamento, le Schede di Dati di Sicurezza (SDS) aggiornate conformemente al Regolamento (CE) n. 1907/2006 (REACH) e al Regolamento (CE) n. 1272/2008 (CLP), in lingua italiana.

12.4 Attività presso i siti di Pietro Galliani Qualora nell'Ordine sia previsto lo svolgimento di attività da parte del Fornitore presso i siti produttivi di Pietro Galliani, il Fornitore è tenuto a: (i) osservare i regolamenti interni di sicurezza di Pietro Galliani, di cui dichiara di essere stato informato; (ii) cooperare con Pietro Galliani per la prevenzione dei rischi interferenziali, sottoscrivendo il DUVRI prima dell'accesso ai siti; (iii) dotare i propri dipendenti e collaboratori di DPI idonei; (iv) fornire preventivamente l'elenco nominativo dei lavoratori che accederanno ai siti, con i relativi dati identificativi e documenti di riconoscimento; (v) garantire che il proprio personale indossi tesserino di riconoscimento corredato da fototessera.

12.5 Notifica di incidenti Il Fornitore si impegna a notificare immediatamente per iscritto a Pietro Galliani qualsiasi incidente, situazione di pericolo o violazione normativa in materia ambientale o di sicurezza che possa avere ripercussioni sui Beni forniti o sui processi produttivi di Pietro Galliani.

13. RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

13.1 Obbligo di riservatezza Il Fornitore è tenuto a osservare la massima riservatezza su tutte le informazioni di natura commerciale, tecnica, finanziaria, industriale e organizzativa di Pietro Galliani di cui venga a conoscenza in relazione al Rapporto di Fornitura, ivi comprese le fasi di qualifica, campionatura e trattativa (di seguito "**Informazioni Riservate**"), a prescindere dalla forma e dal supporto con cui sono state comunicate e dal fatto che siano o meno espressamente qualificate come riservate. Il Fornitore non potrà divulgarle, comunicarle o renderle accessibili a terzi senza il preventivo consenso scritto di Pietro Galliani, durante il Rapporto di Fornitura e per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione dello stesso, per qualsivoglia causa intervenuta.

13.2 Il Fornitore è tenuto, anche dopo l'esecuzione del Contratto, a: (i) conservare le Informazioni Riservate con la massima cura e restituirle a Pietro Galliani su semplice richiesta; (ii) non riprodurle, copiarle, trasmetterle o rivelarle a terzi, se non nei limiti espressamente e per iscritto autorizzati da Pietro Galliani; (iii) non depositare domande di brevetto basate su informazioni di Pietro Galliani; (iv) non produrre o far produrre ovvero fornire a terzi, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, prodotti sfruttando le Informazioni Riservate; (v) imporre e garantire il rispetto degli obblighi derivanti dal presente articolo a qualsiasi soggetto che cooperi con il Fornitore (soci, dipendenti, professionisti, consulenti, subfornitori).

13.3 Comunicazioni promozionali Il Fornitore non potrà fare riferimento, a fini pubblicitari o promozionali, all'esistenza del rapporto commerciale con Pietro Galliani, né utilizzare marchi, loghi o denominazioni di Pietro Galliani, senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente.

13.4 Materiali di Pietro Galliani Qualora Pietro Galliani fornisca al Fornitore disegni, specifiche, modelli, campionature, strumenti o materiali di proprietà dell'Acquirente (di seguito "**Materiali di Pietro Galliani**"), il Fornitore: (i) riconosce sin da ora la piena ed esclusiva proprietà di Pietro Galliani su tali Materiali; (ii) li utilizzerà esclusivamente per l'esecuzione dell'Ordine a cui si riferiscono; (iii) non li riprodurrà, cederà o utilizzerà per forniture a terzi; (iv) ne risponderà come custode, sopportando il rischio di danneggiamento, furto o distruzione dal momento della consegna fino alla restituzione a Pietro Galliani. In caso di risoluzione del Contratto, Pietro Galliani ha diritto alla restituzione immediata di tutti i Materiali di Pietro Galliani.

13.5 Proprietà dei risultati I risultati, le elaborazioni, i progetti e ogni altra creazione intellettuale prodotta dal Fornitore nell'esecuzione del Contratto su incarico o con il contributo di Pietro Galliani saranno di proprietà esclusiva di Pietro Galliani, cui il Fornitore cede sin d'ora ogni relativo diritto di sfruttamento economico.

13.6 Clausola penale per violazione della riservatezza In caso di violazione degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere a Pietro Galliani, a titolo di penale preventivamente valutata e accettata dalle parti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una somma pari al 20% (venti per cento) del valore degli Ordini e dei Beni ai quali la violazione si riferisce. È fatto salvo il diritto di Pietro Galliani al risarcimento dell'ulteriore danno.

14. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

14.1 Il Fornitore non può cedere a terzi il Contratto, né i diritti e/o gli obblighi dallo stesso derivanti, senza il preventivo consenso scritto di Pietro Galliani.

14.2 Il subappalto, la sub-fornitura o l'esternalizzazione di tutto o parte dell'Ordine a soggetti terzi sono vietati senza il preventivo consenso scritto di Pietro Galliani. In caso di autorizzazione, il Fornitore rimane il solo responsabile nei confronti di Pietro Galliani per l'esecuzione delle prestazioni subappaltate, rispondendo direttamente degli inadempimenti del subfornitore come propri inadempimenti.

14.3 Il Fornitore dovrà trasmettere ai propri subfornitori autorizzati tutti i requisiti qualitativi e tecnici applicabili indicati nell'Ordine e nelle presenti CGA, e si impegna a effettuare idonee verifiche sui propri subfornitori.

15. D.LGS. 231/2001, CODICE ETICO E COMPLIANCE

15.1 Pietro Galliani ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e il proprio Codice Etico. Tali documenti, nella versione tempo per tempo vigente, sono resi disponibili sul sito web di Pietro Galliani al link [●] ovvero trasmessi al Fornitore su sua richiesta. Il Fornitore dichiara di averne preso visione, di approvarne il contenuto e si obbliga a osservarli.

15.2 Nell'esecuzione del Contratto, il Fornitore si impegna a rispettare i principi e i valori del Codice Etico di Pietro Galliani e ad astenersi dal porre in essere comportamenti che possano configurare reati-presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o che comunque possano esporre Pietro Galliani a responsabilità amministrativa o penale.

15.3 Il Fornitore dichiara altresì di osservare la normativa vigente in materia di: prevenzione della corruzione e del finanziamento di attività illecite; tutela della concorrenza; normativa anti-riciclaggio; sanzioni internazionali e regolamenti sull'esportazione ove applicabili; divieto di lavoro minorile, di lavoro forzato od obbligatorio e di ogni forma di sfruttamento del lavoro; rispetto dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori lungo l'intera catena di fornitura, ivi incluso, ove applicabile, il Regolamento (UE) 2017/821 in materia di dovere di diligenza nella catena di approvvigionamento dei minerali provenienti da zone di conflitto; sicurezza nei luoghi di lavoro; tutela ambientale.

15.4 Pietro Galliani avrà diritto di richiedere periodicamente evidenza, anche documentale, della conformità da parte del Fornitore agli obblighi previsti dal presente Articolo 15. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione espressa del Contratto ai sensi dell'art. 17.2.

16. FORZA MAGGIORE

16.1 Nessuna delle parti sarà responsabile per ritardi o inadempimenti derivanti da eventi di forza maggiore, intesi come eventi straordinari, imprevedibili, inevitabili e al di fuori del ragionevole controllo della parte inadempiente (a titolo esemplificativo: calamità naturali, terremoti, inondazioni, epidemie e pandemie, atti di guerra, terrorismo, scioperi generali di categoria, provvedimenti legislativi o amministrativi vincolanti).

16.2 La parte che intende avvalersi della forza maggiore è tenuta a notificarlo per iscritto all'altra parte entro 48 (quarantotto) ore dall'insorgenza dell'evento, descrivendo la natura dell'evento, la sua durata stimata e le misure adottate per limitarne gli effetti. In mancanza di notifica nei termini, la parte inadempiente non potrà invocare la forza maggiore.

16.3 Se l'evento di forza maggiore si protrae per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni, Pietro Galliani avrà facoltà di risolvere il Contratto con effetto immediato mediante semplice comunicazione scritta, senza che il Fornitore possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo, ferma restando la corresponsione dei Beni/Servizi già consegnati/eseguiti e accettati da Pietro Galliani.

17. CESSAZIONE DEL CONTRATTO E DELLE CGA

17.1 Risoluzione per inadempimento Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c., l'inadempimento del Fornitore a qualsiasi obbligo previsto dalle presenti CGA e dall'Ordine attribuisce a Pietro Galliani il diritto di risolvere il Contratto, previa diffida scritta ad adempiere con termine non inferiore a 10 (dieci) Giorni Lavorativi, restando impregiudicato il diritto al risarcimento del danno.

17.2 Clausola risolutiva espressa Pietro Galliani avrà diritto di risolvere il Contratto, con effetto immediato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante semplice comunicazione scritta di Pietro Galliani al Fornitore, senza necessità di messa in mora né di ulteriore termine, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

(a) mancato rispetto del termine essenziale di consegna per causa imputabile al Fornitore, decorso il periodo di tolleranza di cui all'art. 5.3, lett. (b), nonché nelle ulteriori ipotesi di ritardo previste dal medesimo art. 5.3;
(b) fornitura di Beni gravemente non conformi che compromettano l'utilizzo del prodotto finito di Pietro Galliani o determinino richiami di prodotti verso clienti finali;
(c) violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 13;
(d) cessione del Contratto o del credito in violazione degli artt. 4.5 e 14;
(e) violazione delle norme di cui all'art. 15 (D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico);
(f) reiterata violazione degli obblighi in materia di sicurezza, salute e ambiente di cui all'art. 12;
(g) apertura nei confronti del Fornitore di una procedura prevista dal cd. Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza (liquidazione giudiziale, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione del debito, composizione negoziata della crisi) o di qualsiasi altra procedura di insolvenza o liquidatoria;
(h) cambio di controllo del Fornitore, cessione del ramo d'azienda rilevante per la fornitura o sostanziale modifica della compagine societaria, senza previa comunicazione a Pietro Galliani;
(i) oggettivo deterioramento delle condizioni patrimoniali e/o finanziarie del Fornitore;
(j) comportamenti dolosi o gravemente colposi nell'esecuzione della fornitura;
(k) mancata costituzione o venir meno delle polizze assicurative di cui all'art. 11.2;
(l) mancato rimedio, entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 3.7, alla circostanza che ha determinato la sospensione degli Ordini, ovvero protrarsi della sospensione per oltre 30 (trenta) giorni per causa imputabile al Fornitore.

17.3 Effetti della cessazione In caso di risoluzione per qualsiasi causa imputabile al Fornitore, Pietro Galliani avrà diritto: (i) alla restituzione immediata dei corrispettivi già corrisposti per prestazioni non ancora eseguite o per Beni non consegnati, maggiorati degli interessi di mora di cui all'art. 4.4; (ii) alla restituzione immediata di tutti i Materiali di Pietro Galliani di cui all'art. 13.4; (iii) al risarcimento di tutti i danni subiti, inclusi i costi di approvvigionamento sostitutivo da terzi, i danni verso clienti di Pietro Galliani e le eventuali penali pagate da Pietro Galliani per effetto dell'inadempimento del Fornitore.

La cessazione del Contratto e/o delle CGA, per qualsivoglia causa intervenuta, non pregiudica né estingue i diritti maturati dalle parti a tale data di cessazione, né le previsioni contenute negli articoli 4.4, 5.3, 9, 10, 11, 13, 18 e 19, né il diritto di Pietro Galliani all'applicazione delle penali già maturate.

17.4 Durata e recesso Le presenti CGA disciplinano il Rapporto di Fornitura a tempo indeterminato. Ciascuna parte può recedere dalle presenti CGA in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta con preavviso di 3 (tre) mesi, senza che ciò attribuisca all'altra parte alcun diritto a indennizzi, risarcimenti o compensi di sorta. Gli Ordini già emessi e accettati alla data di efficacia del recesso continueranno a essere regolati dalle presenti CGA sino alla loro integrale esecuzione, salvo diversa determinazione scritta di Pietro Galliani. Resta impregiudicato il diritto di Pietro Galliani di risolvere le presenti CGA e il Rapporto di Fornitura, con effetto immediato e senza preavviso, ai sensi degli artt. 2.6, 17.1 e 17.2.

18. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

18.1 Le presenti CGA e i Contratti sono disciplinati dalla legge italiana, con espressa esclusione della Convenzione delle Nazioni Unite sulla vendita internazionale di beni mobili.

18.2 Per qualsiasi controversia connessa alle presenti CGA ed ai Contratti, ivi incluse quelle relative all'interpretazione, alla validità, all'esecuzione o alla risoluzione degli stessi, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Bologna (Italia), con espressa esclusione di qualsiasi foro alternativo.

19. DISPOSIZIONI FINALI

19.1 Forma scritta Qualsiasi modifica, integrazione o deroga alle presenti CGA dovrà essere concordata per iscritto tra le parti e firmata da soggetti a ciò autorizzati.

19.2 Invalidità parziale L'eventuale invalidità, inefficacia o inapplicabilità di singole clausole delle presenti CGA non costituirà l'invalidità, l'inefficacia o l'inapplicabilità delle restanti disposizioni, che rimarranno pienamente valide ed efficaci. La clausola invalida sarà sostituita dalla disposizione di legge applicabile più vicina all'intenzione delle parti.

19.3 Mancato esercizio dei diritti Il mancato esercizio da parte di Pietro Galliani di un qualsiasi diritto previsto dalle presenti CGA non costituisce rinuncia allo stesso e non impedisce a Pietro Galliani di esercitarlo in un momento successivo.

19.4 Aggiornamento delle CGA Pietro Galliani si riserva il diritto di aggiornare le presenti CGA. La versione aggiornata, comunicata al Fornitore con congruo preavviso scritto, si applicherà agli Ordini emessi successivamente alla sua comunicazione. Per gli Ordini già in corso alla data dell'aggiornamento, continua ad applicarsi la versione delle CGA vigente al momento dell'emissione dell'Ordine.

19.5 Trattamento dei dati personali (GDPR) I dati personali del Fornitore e dei suoi rappresentanti saranno trattati da Pietro Galliani nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale di attuazione, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale, contabile, amministrativo e fiscale. Il Titolare del trattamento è Pietro Galliani S.p.A., con sede legale in Via Molino Malpasso 65, 40038 Vergato (BO). L'informativa completa è disponibile sul sito web di Pietro Galliani ovvero su richiesta scritta a privacy@pietrogalliani.com.

19.6 Integrazione Le presenti CGA, unitamente all'Ordine e ai documenti ad esso allegati, costituiscono la disciplina contrattuale integrale tra le parti e sostituiscono ogni precedente intesa scritta o verbale avente il medesimo oggetto.

19.7 Lingua Le presenti CGA sono redatte in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di contrasto o dubbio interpretativo tra la versione italiana e quella inglese, prevale in ogni caso la versione italiana.

Per il Fornitore

_____

Lette le presenti Condizioni Generali di Acquisto di Pietro Galliani S.p.A. nella loro interezza, il Fornitore dichiara di averne attentamente preso visione e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano, approva espressamente le seguenti clausole: **Art. 2.2** (prevalenza delle CGA su qualsiasi condizione del Fornitore); **Art. 2.5** (accettazione delle CGA anche in difetto di sottoscrizione; inefficacia delle condizioni generali del Fornitore); **Art. 2.6** (facoltà di Pietro Galliani di esercitare i rimedi in relazione a tutti i Contratti e agli Ordini in corso e all'intero Rapporto di Fornitura); **Art. 3.2** (accettazione tacita dell'Ordine); **Art. 3.5** (decadenza del Fornitore dall'esimente di responsabilità in caso di mancata richiesta di chiarimenti); **Art. 3.6** (prevalenza delle CGA sulla Conferma d'Ordine del Fornitore); **Art. 3.7** (diritto di sospensione degli Ordini e di risoluzione in caso di mancato rimedio); **Art. 4.3** (sospensione dei pagamenti da parte di Pietro Galliani; termini di pagamento); **Art. 4.4** (compensazione unilaterale da parte di Pietro Galliani; interessi di mora); **Art. 4.5** (divieto di cessione del credito); **Art. 5.1** (termini di consegna essenziali e perentori); **Art. 5.3** (penale per ritardo; posticipo dei pagamenti; riserva del maggior danno); **Art. 5.4** (rifiuto delle consegne anticipate non autorizzate); **Art. 7.2** (nullità della riserva di proprietà del Fornitore); **Art. 8.6** (accettazione dei capitolati di acquisto anche in difetto di restituzione controfirmata); **Art. 9.5 e Art. 9.7** (rimedi a disposizione di Pietro Galliani in caso di Non Conformità, cumulabilità dei rimedi e sospensione dei pagamenti); **Art. 9.8** (addebito forfettario dei costi di gestione delle Non Conformità); **Art. 10.2** (periodo di garanzia di 24 mesi); **Art. 11.2** (obbligo di copertura assicurativa; conseguenze del venir meno delle polizze); **Art. 13.1, 13.2, 13.6** (obblighi di riservatezza; clausola penale per violazione); **Art. 14** (divieto di cessione del contratto e di subappalto senza autorizzazione); **Art. 15** (D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico); **Art. 16.2** (decadenza dalla facoltà di invocare la forza maggiore per mancata notifica nei termini); **Art. 16.3** (diritto di risoluzione di Pietro Galliani in caso di forza maggiore prolungata); **Art. 17.2** (clausole risolutive espresse — elencazione delle cause); **Art. 17.3** (effetti della risoluzione a carico del Fornitore); **Art. 17.4** (durata delle CGA e recesso); **Art. 18.1** (legge applicabile); **Art. 18.2** (foro competente esclusivo di Bologna). **Art. 19.4** (facoltà di Pietro Galliani di aggiornare unilateralmente le CGA per gli Ordini successivi).

Per il Fornitore

_____

PIETRO **GALLIANI**
METAL INNOVATION, SINCE 1885

Pietro Galliani S.p.A.

Sede legale e operativa:
Via Molino Malpasso, 65
40038 - Vergato (BO)
Italy
Capitale sociale € 13.567.130, interamente versato.

Registro Imprese di Bologna, Codice Fiscale e P. Iva n. 02788601207
Iscritta al R.E.A. presso la Camera di Commercio di Bologna n. 467613
Marchio Metalli Preziosi 244-BO
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Profilati S.p.A.

Tel. +39 051-910061
Fax +39 051-9711062
E-mail: info@pietrogalliani.com
PEC: pietrogalliani@legalmail.it

www.pietrogalliani.com

ISO 14001 TÜV SÜD ISO 9001

☆ 244 BO